



La Dirección de Recursos Humanos de la Tesorería Municipal de Santa Catarina, Nuevo León, con domicilio en la Torre Administrativa ubicada en la calle Librado García, No. 211, Col. Centro de Santa Catarina, C.P 66350, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León y demás normativa aplicable.

## Los datos personales que recabemos los utilizaremos para las siguientes finalidades

- Solicitud de Empleo.
- Elaborar Contrato Temporal de Trabajo.
- Realizar el Alta del Servicio Médico
- Reporte de Inasistencia.
- Integración de Expediente Laboral.

De manera adicional, los datos personales que nos proporcione podrán ser utilizados para contar con datos de control y estadísticas, sus datos personales serán disociados de la información estadística, por lo que no será posible identificar a los titulares.

## Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales

• **Solicitud de Empleo:** nombre, profesión, peso, estatura, puesto que solicita, sueldo que pretende, calle, número, colonia, ciudad, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, estado civil, RFC, número de seguro social, número del SAR, religión, disponibilidad (escolaridad; nombre de la escuela, carrera, años, fecha, lugar, certificado), empleo actual o último (nombre de la empresa, puestos desempeñados, tiempo, motivo de separación, sueldo inicial y final, domicilio, teléfono, funciones, nombre de su último jefe, prestaciones que percibe, puesto), organizaciones civiles u otras organizaciones, datos familiares (nombre, edad, parentesco, ocupación, empresa, domicilio y/o teléfono), referencias (nombre, ocupación, empresa, domicilio y teléfono).

• **Contrato Temporal de Trabajo:** nombre, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, domicilio.

• **Alta del Servicio Médico:** número de nomina, nombre, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, CURP, domicilio, teléfono, departamento, firma.

• **Reporte de Inasistencia:** número de nomina, nombre, departamento, motivo de ausencia, firma, fecha.

• **Expediente Laboral:** solicitud de empleo, copia identificación (ine), copia acta de nacimiento, copia CURP, copia RFC, copia de tres cartas de recomendación laborales o personales, carta de no antecedentes penales, carta de no inhabilitado, copia de cartilla militar, resultado de exámenes médicos (expedidos por la Clínica Municipal), copia de comprobante de estudios, dos fotografías.

## Transferencias

Se informa que para dar de alta el Servicio Médico sus datos serán transferidos a la Dirección de Servicios Médicos Municipales; para el resto de los trámites o servicios no serán transferidos sus datos. Así como aquellas dependencias que sean necesarias para atender su solicitud y requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados o motivados.

Si no desea dar su consentimiento para la transferencia de sus datos personales, puede manifestar su negativa para el tratamiento de estos, en el correo de la Unidad de Transparencia de este Municipio [transparencia@stacatarina.gob.mx](mailto:transparencia@stacatarina.gob.mx)

## Fundamento

La Dirección de Recursos Humanos trata los datos personales antes señalados con fundamento en el Artículo 18 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santa Catarina, fracción CXXXV, CXXXVII, CXXXVIII, CXXXIX, CXLIV, CXLVII y CXLVIII.

## Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente ante la Unidad de Transparencia del Municipio, ubicado en calle Librado García número 211, colonia centro, C.P. 63350, Santa Catarina, Nuevo León, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, solicitarlo a través de <https://www.stacatarina.gob.mx/2124/transparencia/privacidad> o bien, comunicarse al Tel: 8676-1700 extensión 3250.

## Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de a página [www.stacatarina.gob.mx](http://www.stacatarina.gob.mx), o bien de manera presencial en nuestras instalaciones cuando solicite copia del aviso de privacidad integral.

