



La Dirección Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León, con domicilio en Zaragoza, No 110, Norte, Col. Centro, en el Municipio de Santa Catarina, Nuevo León, C.P 33650, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable.

Los datos personales que recabemos los utilizaremos para las siguientes finalidades

- **Trámite de Cartilla Militar.**
- **Trámite de Testamento a bajo costo.**
- **Trámite de Pasaporte 1era Vez (18+).**
- **Trámite de Pasaporte 1era Vez (Menor de Edad).**
- **Renovación de Pasaporte: (18+ / Menor de Edad).**
- **Renovación de Pasaporte Consular (18+ / Menor de Edad).**
- **Renovación de Pasaporte por Robo o Extravío.**
- **Renovación de Pasaporte por Deterioro o Mutilación.**
- **Registro de asistencia a las Instalaciones del Archivo Histórico del Municipio de Santa Catarina o a eventos llevados a cabo dentro del mismo.**

Asimismo, sus datos personales podrán ser utilizados para informes de control y estadísticos, en el cual sus datos personales serán disociados de la información estadística, por lo que no será posible identificar a los titulares.

Para las finalidades antes señaladas solicitamos los siguientes datos personales

-Trámite de Cartilla Militar: Nombre Completo, CURP, Domicilio, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Estado Civil, Nombre de los Padres, Ocupación, Teléfono/Teléfono móvil y Correo electrónico, Último Grado de Estudios e Información relativa a la Alfabetización del solicitante.

-Trámite de Testamento a bajo costo:

-Nombre Completo, Edad, Sexo, Fecha de Nacimiento, CURP, Domicilio, Ocupación, Estado Civil, Teléfono/Teléfono móvil y Correo electrónico, Nombre de los hijos, Nombre de los Padres y Nombre del Cónyuge.

-Trámite de Pasaporte 1era Vez (18+): Nombre Completo, CURP, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Domicilio, Teléfono/Teléfono móvil, Correo electrónico, Huellas Dactilares, Acta de Nacimiento Certificada, Cédula Profesional, Cartilla Militar, Fotografías de la persona en cuestión en formato establecido. (En caso de emergencia se solicita información de la persona señalada como referencia personal: Nombre Completo, Teléfono/Teléfono móvil y Correo electrónico).

-Trámite de Pasaporte 1era Vez (Menor de Edad): Nombre Completo, CURP, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Domicilio, Teléfono/Teléfono móvil, Correo electrónico, Huellas Dactilares, Acta de Nacimiento Certificada, Fotografías de la persona en cuestión en formato establecido. (En caso de ser menor a los 7 años de edad se requiere como identificación una constancia emitida por Médico Pediatra con fotografía del menor, así como cédula profesional de quien la emite e Identificación Oficial de los Padres). (En caso de emergencia se solicita información de la persona señalada como referencia personal: Nombre Completo, Teléfono/Teléfono móvil y Correo electrónico).

-Renovación de Pasaporte: (18+ / Menor de Edad):

Nombre Completo, CURP, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Domicilio, Teléfono/Teléfono móvil, Correo Electrónico, Huellas Dactilares, Acta de Nacimiento Certificada, Cédula Profesional, Cartilla Militar, Fotografías de la persona en cuestión en formato establecido, Pasaporte Original. (En caso de ser menor a los 7 años de edad se requiere como identificación una constancia emitida por Médico Pediatra con fotografía del menor, así como cédula profesional de quien la emite e Identificación Oficial de los Padres). (En caso de emergencia se solicita información de la persona señalada como referencia personal: Nombre Completo, Teléfono/Teléfono móvil y Correo Electrónico).

-Renovación de Pasaporte Consular (18+ / Menor de Edad):

Nombre Completo, CURP, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Domicilio, Teléfono/Teléfono móvil, Correo electrónico, Huellas Dactilares, Acta de Nacimiento Certificada, Cédula Profesional, Cartilla Militar, Fotografías de la persona en cuestión en formato establecido, Copia del Pasaporte a Renovar. (En caso de ser menor a los 7 años de edad se requiere como identificación una constancia emitida por Médico Pediatra con fotografía del menor, así como cédula profesional de quien la emite e Identificación Oficial de los Padres). (En caso de emergencia se solicita información de la persona señalada como referencia personal: Nombre Completo, Teléfono/Teléfono móvil y Correo electrónico).

-Renovación de Pasaporte por Robo o Extravío:

Nombre Completo, CURP, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Domicilio, Teléfono/Teléfono móvil, Correo Electrónico, Huellas Dactilares, Acta de Nacimiento Certificada, Cédula Profesional, Cartilla Militar, Fotografías de la persona en cuestión en formato establecido, Acta de Denuncia por Robo o Extravío de Pasaporte interpuesta ante el Ministerio Público. (En caso de ser menor a los 7 años de edad se requiere como identificación una constancia emitida por Médico Pediatra con fotografía del menor, así como cédula profesional de quien la emite e Identificación Oficial de los Padres). (En caso de emergencia se solicita información de la persona señalada como referencia personal: Nombre Completo, Teléfono/Teléfono móvil y Correo Electrónico).

-Renovación de Pasaporte por Deterioro o Mutilación:

Nombre Completo, CURP, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, Domicilio, Teléfono/Teléfono móvil, Correo electrónico, Huellas Dactilares, Acta de Nacimiento Certificada, Cédula Profesional, Cartilla Militar, Fotografías de la persona en cuestión en formato establecido, Copia del Pasaporte Mutilado. (En caso de ser menor a los 7 años de edad se requiere como identificación una constancia emitida por Médico Pediatra con fotografía del menor, así como cédula profesional de quien la emite e Identificación Oficial de los Padres). (En caso de emergencia se solicita información de la persona señalada como referencia personal: Nombre Completo, Teléfono/Teléfono móvil y Correo electrónico).

-Registro de asistencia a las Instalaciones del Archivo Histórico del Municipio de Santa Catarina o eventos llevados a cabo dentro del mismo: Nombre Completo, CURP, Teléfono, Dirección, Correo electrónico, Institución a la que pertenece, Fecha de Visita.

- Consulta en sala del Archivo Histórico del Municipio de Santa Catarina: Nombre Completo, CURP, Teléfono, Dirección, Correo electrónico, Institución a la que pertenece (País, Estado o Municipio), Tema de estudio del solicitante, Periodo de estudio del solicitante, Fecha de Visita.

Transferencias

Se informa que para cumplir con el programa Trámite de Cartilla Militar su información será transferida a la Secretaría de la Defensa Nacional; Trámite de Testamentos a la Notaría respectiva en el caso para Trámite y Renovación de Pasaportes a la Secretaría de Relaciones Exteriores. Así como aquellas dependencias que sean necesarias para atender su solicitud y requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados o motivados.

Si no desea dar su consentimiento para la transferencia de sus datos personales, puede manifestar su negativa para el tratamiento de estos, en el correo de la Unidad de Transparencia de este Municipio transparencia@stacatarina.gob.mx

Fundamento

La Dirección Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Santa Catarina, Nuevo León trata los datos personales antes señalados con fundamento en el artículo 17, fracción VII, XI, XIV, XVI, XVIII, XXVI, XXVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV y LXXXVII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Santa Catarina, Nuevo León.

Mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente ante la Unidad de Transparencia del Municipio, ubicado en calle Librado García número 211, colonia centro, C.P. 66350, Santa Catarina, Nuevo León, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, solicitarlo a través de transparencia@stacatarina.gob.mx, o bien, comunicarse al Tel: 8676-1700 extensión 3250.

Cambios en el aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en el aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página <https://www.stacatarina.gob.mx/2124/transparencia/privacidad>, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones cuando solicite copia del aviso de privacidad integral.

